

Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie	KARTA USŁUGI	Nr 72
	Wniosek o wpis placówki do rejestru/wykreślenie/ dokonanie zmian w Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach, mających siedzibę na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.	Data zatwierdzenia: 10.07.2018 r.

1/1

Przedmiot sprawy	Dokonanie wpisu/ wykreślenia placówki lub zmian w Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach mających siedzibę na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
Kogo dotyczy?	Gmin prowadzących placówkę, zlecających prowadzenie placówki na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej lub gmin, które zawarły umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny - według danych zawartych w załączniku do Karty Usługi
Co przygotować?	Należy pobrać i wypełnić załącznik do Karty Usługi. Pomocny będzie link: http://www.olsztyn.uw.gov.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=5037&Itemid=318&lang=pl
Jakie dokumenty muszą wypełnić?	Wniosek organu prowadzącego placówkę o wpis/wykreślenie lub dokonanie zmian z Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach. Wzory wniosków znajdują się w załączniku do Karty Usługi. Pomocny będzie link: http://www.olsztyn.uw.gov.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=5037&Itemid=318&lang=pl
Jak wypełnić dokumenty?	Czytelnie, zgodnie z zawartymi objaśnieniami i załączonym wnioskiem.
Ile muszą zapłacić?	Brak opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty należy składać wówczas, gdy chcemy dokonać wpisu placówki do Rejestru/wykreślić placówkę z Rejestru/dokonać zmian w Rejestrze. Należy pamiętać, że Gminy mają obowiązek zgłaszać wojewodzie wszelkie zmiany danych objętych Rejestrzem w terminie 14 dni od dnia ich powstania * <i>*art. 48 a ust. 11c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1769 ze zm.)</i>
Gdzie załatwić sprawę?	Dokumenty należy : <ul style="list-style-type: none"> • przesłać na adres: Wydziału Polityki Społecznej W-M Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie , Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/ 9, 10-575 Olsztyn, • złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej (pok. nr 139) lub Punkcie Obsługi Klienta Dodatkowe informacje pod nr tel. 89 523 22 05 ; 89 523 22 38

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Czy sprawę załatwię drogą elektroniczną?	Tak, przysyłając wniosek na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na http://www.olsztyn.uw.gov.pl => Obsługa interesanta=> Elektroniczna Skrzynka Podawcza - składanie pism i wniosków drogą elektroniczną. WAŻNE ! Usługa wymaga podpisu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
Co zrobi urząd?	Wpisze placówkę do Rejestru/wykreśli placówkę z Rejestru/dokona zmian w Rejestrze. W przypadku braków w dokumentacji poprosi o jej uzupełnienie.
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona niezwłocznie. W przypadku, gdy sprawa wymagać będzie postępowania wyjaśniającego zostanie załatwiona nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.* <i>*art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz.1257)</i>
Jak się odwołać?	-
Informacje dodatkowe	-
Podstawa prawna	Art. 48 a ust. 11 i 11 c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1769 ze zm.)

Opiekun Karty: Ewa Osenkowska, 9 lipca 2018 r.